

Opis programu do uzupełniania plików danych programów dla bhp informacjami kadrowymi zapisanymi w pliku tekstowym

wersja 8.5

Program służy do odczytywania pliku z informacjami kadrowymi oraz okresowego aktualizowania plików danych programów dla bhp. Podstawą do aktualizacji są pliki tekstowe przygotowane zgodnie z odpowiednią specyfikacją lub pliki programu Excel (xls).

INSTALACJA PROGRAMU

- Do instalacji służy program instalacyjny o nazwie „Setup.exe”. Po jego uruchomieniu należy postępować zgodnie z poleceniami ukazującymi się na ekranie.
- Program do uzupełniania danych kadrowych musi zostać zainstalowany w tym samym katalogu, w którym zainstalowane zostały programy dla bhp (zwykle jest to : „c:\Penta Soft\Bhp”). Pliki z informacjami kadrowymi mogą być umieszczone w dowolnym miejscu.

ZMIANA PARAMETRÓW PROGRAMU

- Program posługuje się następującymi parametrami: postacią pliku wejściowego („Standard 1”, „Standard 2”, plik Excel lub specjalna postać uzgodniona z producentem programu), standardem polskich liter w pliku wejściowym, hasłem dostępu, wskazaniem dysku i katalogu w którym umieszczony jest plik z danymi kadrowymi, sposobem obsługi badań, szkoleń, odzieży, ochron, ryczałtów i materiałów bhp dla pracowników zmieniających miejsce pracy. Dostęp do zmiany parametrów, zależnie od wybranego standardu pliku, nastąpi po naciśnięciu klawisza „Parametry”.
- Wskazanie położenia pliku Excel i powiązanie kolumn z odpowiednimi informacjami - patrz niżej.
- Po zmianie parametrów należy nacisnąć przycisk „Zapisz - zamknij”.
- Hasło dostępu zabezpiecza przed niepożądanym uruchomieniem funkcji aktualizujących pliki danych. W chwili instalacji programu hasło jest nie ustalone i może zostać zmienione przez użytkownika (przycisku „Zmień hasło”).

ZMIANA PARAMETRÓW PLIKU EXCEL

- Po naciśnięciu przycisku „Parametry” ukaże się ekran umożliwiający wskazanie lokalizacji pliku Excel z informacjami kadrowymi oraz wskazanie kolumn z informacjami kadrowymi.
- Jeśli plik Excel zawiera tytuł i/lub opis nagłówek kolumn, to należy podać numer wiersza od którego rozpoczynają się informacje kadrowe pracowników.
- Powiązanie kolumn z odpowiednimi informacjami kadrowymi możliwe jest po wybraniu literowego oznaczenia kolumny obok każdej informacji kadrowej zapisanej w pliku Excel.
- Możliwe jest także odczytanie (z osobnych plików) informacji dotyczących badań, szkoleń i odzieży należnych: pracownikom i /lub na stanowiskach pracy oraz uprawnień zawodowych i indeksach magazynowych.
- Jeśli plik z informacjami o pracownikach nie zawiera informacji o numerach ewidencyjnych pracowników, to aktualizacja plików danych programów do bhp odbędzie się z użyciem imienia i nazwiska pracownika.
- Jeśli imię i nazwisko zapisane jest w jednej kolumnie pliku z danymi kadrowymi, to program wyświetli pytanie o sposób zapisu: „imię i nazwisko” lub „nazwisko i imię”. W takim przypadku w polu „numer ewidencyjny” pracownika zapisany zostanie numer kolejny.

OBŚLUGA PROGRAMU

- Gdy parametry programu są poprawnie ustalone, to obsługa programu sprowadza się do naciśnięcia przycisku „Rozpocznij przeglądanie pliku z informacjami kadrowymi”. Przed rozpoczęciem przeglądania program sprawdzi dostępność pliku z danymi kadrowymi. Jeśli plik jest dostępny, to wykonana zostanie aktualizacja plików danych programów dla bhp. Po zakończeniu aktualizacji powstanie raport – lista zmian wykonanych przez program. Raport może zostać wydrukowany.

